



DOKU TİPLEME LABORATUVARI TEST SONUCU VERME SÜRELERİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	DL.PR.003
Yayın Tarihi	18.02.2016
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	1

A. AMAÇ

Doku Tipleme Laboratuvarında çalışılan testlere ait sonuç verme sürelerini belirlemektir

B. UYGULAMA ALANI

Doku Tipleme Laboratuvarında çalışılan tüm testlerin sonuçlarını ve hastaların bilgilendirilmesini kapsar.

C. TANIMLAR VE KISALTMALAR

D. REFERANS DOKÜMANLARI (Prosedürler, Mevzuatlar vb.)

E. UYGULAMA

1. Doku Tipleme Laboratuvarında çalışılan tüm testlerin sonuç verme süreleri laboratuvar sorumlusu ve yardımcısı tarafından belirlenmiş ve laboratuvarda çalışanlar bu konu hakkında bilgilendirilmiştir.
2. Test sonuç verme süreleri “**Doku Tipleme Laboratuvarı Test Rehberi**”nde belirtilmiştir.
3. Ayrıca sonuç verme süreleri ve irtibat telefonlarının yazılı olduğu kartlar hazırlanmış bunlar sekreterimiz tarafından hasta ve yakınlarına bilgilendirmek amacı ile verilmektedir.
4. Sonuç verme süreleri sekreterlik bölümünde ve laboratuvarda elektronik ortamda kayıtlı bulunmakta uygun görüldüğü zamanlarda çıktısı alınmaktadır.
5. Sonuç verme sürelerinde belirtilen sürenin aşılması durumunda düzeltici önleyici faaliyet başlatılır ve laboratuvarda ilgili kişi tarafından laboratuvar sorumlusu ve yardımcısı bilgilendirilerek kayıt edilir.
6. Düzenlenen düzeltici önleyici faaliyet raporları dosyalanmaktadır.

1. İLGİLİ DOKÜMANLAR (Talimatlar, Formlar, Listeler, vb.)

- **Doku Tipleme Laboratuvarı Test Rehberi**